



ШИНЖЛЭХ УХААН, ТЕХНОЛОГИЙН ИХ СУРГУУЛИЙН ЗАХИРЛЫН ТУШААЛ

2022 оны 05 сарын 24 өдөр

Дугаар А/173

Улаанбаатар хот

ШУТИС-ийн Хөтөлбөрийн хорооны үйл ажиллагааг зохицуулах журмыг шинэчлэн батлах тухай

Дээд боловсролын тухай хуулийн 12 дугаар зүйлийн 12.1.4, Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2014 оны “Нийтлэг шаардлага батлах тухай” А/174 дугаар тушаал, “Магистр, докторын мэргэжлийн чиглэл, индекс, журам батлах, дүрэмд өөрчлөлт оруулах тухай” А/370 дугаар тушаалын хоёрдугаар хавсралт, Боловсрол, шинжлэх ухааны сайдын 2022 оны “Мэргэжлийн чиглэл /хөтөлбөрийн нэр/, индекс шинэчлэн батлах тухай” А/160 дугаар тушаал, ШУТИС-ийн дүрмийн 4.9.2, 4.14.7, 10.2 дахь заалт, ШУТИС-ийн захирлын зөвлөлийн 2022 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрийн хурлын тэмдэглэлийг үндэслэн тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “ШУТИС-ийн Хөтөлбөрийн хорооны үйл ажиллагааг зохицуулах журам”-ыг хавсралтаар шинэчлэн баталж, 2022 оны 05 дугаар сарын 20-ны өдрөөс мөрдсүгэй.
2. “ШУТИС-ийн Хөтөлбөрийн хорооны үйл ажиллагааг зохицуулах журам”-ын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Сургалт, оюутны асуудал эрхэлсэн дэд захирал (Н.Ганзориг), Эрдэм шинжилгээ, хамтын ажиллагаа эрхэлсэн дэд захирал (Д.Цолмонбаатар) нарт даалгасгай.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан ШУТИС-ийн захирлын 2017 оны 10 дугаар сарын 09-ний өдрийн “Журам батлах тухай” А/182 тоот тушаалыг хүчингүй болсонд тооцсугай.


ЗАХИРЛЫН ҮҮРЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ



ТАМНАН

367040899



	ШУТИС-ИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛАХ ЖУРАМ ШУТИС-СУ-ЖУ01	Өхний хэвлэлт	2014.05.06
		Өөрчилсөн огноо	2022.05.24
		Өөрчлөлтийн дугаар	2

ШУТИС-ИЙН ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ЗОХИЦУУЛАХ ЖУРАМ

Боловсруулсан:

Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газар
Сургалтын хөтөлбөрийн бүртгэлтийн алба
Ажлын хэсэг

Хянасан:

Сургалт, оюутны асуудал эрхэлсэн дэд захирал
Чанарын хяналт шинжилгээ, үнэлгээний алба

Дэмжсэн:

ШУТИС-ийн ЗАХИРЛЫН ЗӨВЛӨЛ

Баталсан:

ШУТИС-ийн ЗАХИРАЛ



ШУТИС-ийн захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн
2022 оны 05 дугаар сарын 24 өдрийн
А/173 дугаар тушаалын хавсралт

АГУУЛГА

АГУУЛГА.....	2
НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ	3
ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ.....	3
ГУРАВ. НОРМАТИВ ЭШ ТАТАЛТ.....	3
ДӨРӨВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ	4
ТАВ. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ	4
ЗУРГАА. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ	5
ДОЛОО. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА.....	7
НАЙМ. ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ.....	8
ЕС. БУСАД ЗҮЙЛ	8
ХАВСРАЛТ 1. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ХУРАЛ ЯВУУЛАХ ҮЙЛ ЯВЦЫН ЗУРАГЛАЛ	9
ХАВСРАЛТ 2. ХОЛБОГДОХ МАЯГТ	10

ШУТИС-ийн захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн
2022 оны 05 дугаар сарын 24 өдрийн
А/173 дугаар тушаалын хавсралт



НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

- 1.1. Энэхүү журмын зорилго нь хөтөлбөрийн хорооны зорилго, чиг үүрэг, баримтлах зарчим, үйл ажиллагаа, сургалтын хөтөлбөрийн өөрчлөлттэй холбоотой харилцааг зохицуулахад оршино.
- 1.2. Хөтөлбөрийн хорооны үйл ажиллагааны үндсэн чиг үүрэг нь Монгол улсын болон их сургуулийн хөгжлийн бодлого, зах зээлийн эрэлт хэрэгцээ, мэргэжилтэнд тавих шаардлага, чанартай боловсрол олгоход нийцүүлэн бүх шатны үндсэн, хавсарга, салбар дундын, хамтарсан сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах, үнэлэх, сайжруулах, сургалтын багц цаг дүйцүүлэх, шилжүүлэх мэргэжлийн болон арга зүйн зөвлөгөө өгөх, бодлого боловсруулах чиглэлээр шийдвэр гарган, хэрэгжүүлэхэд чиглэнэ.
- 1.3. Хөтөлбөрийн хороо нь үйл ажиллагаандаа хууль дээдлэх, уламжлал, шинэчлэл, тогтвортой хөгжлийг хангах, шинжлэх ухаанч, мэргэжлийн байр сууринаас хандах, бие даасан, хараат бус, ил тод нээлттэй байх зарчмыг баримтлана.
- 1.4. ШУТИС-ийн хөтөлбөрийн хороо нь Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо, бүрэлдэхүүн болон харьяа сургууль, төвийн хөтөлбөрийн дэд хороо гэсэн бүтэцтэй байна.

ХОЁР. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

- 2.1. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо, бүрэлдэхүүн болон харьяа сургууль төвийн дэргэдэх хөтөлбөрийн дэд хороо, мэргэжлийн салбар, тэнхим, профессор, багш, судлаач, суралцагчид хамаарна.

ГУРАВ. НОРМАТИВ ЭШ ТАТАЛТ

- 3.1. Монгол улсын Боловсролын тухай хууль
- 3.2. Монгол улсын Дээд боловсролын тухай хууль
- 3.3. БШУ-ны сайдын 2014 оны "Нийтлэг шаардлага батлах тухай" А/174, БШУ-ны сайдын 2014 оны "Хичээлийн жагсаалт батлах тухай" А/285, БШУ-ны сайдын 2014 оны "Магистр, докторын мэргэжлийн чиглэл, индекс, журам батлах, дүрэмд өөрчлөлт оруулах тухай" А/370 тушаалын хоёрдугаар хавсралт, БШУ-ны сайдын 2022 оны "Мэргэжлийн чиглэл /хөтөлбөрийн нэр/, индекс шинэчлэн батлах тухай" А/160 тушаал
- 3.4. ШУТИС-ийн дүрэм
- 3.5. ШУТИС-2030 стратеги төлөвлөгөө
- 3.6. ШУТИС-ийн Профессор, багш нарын ажлын гүйцэтгэлийг кредитээр тооцож, үнэлэх журам
- 3.7. ШУТИС-ийн мэргэжлийн салбар, тэнхимийн үйл ажиллагааг зохицуулах журам
- 3.8. ШУТИС-д магистр, докторын сургалт явуулах, зэрэг хамгаалуулахад баримтлах журам
- 3.9. ШУТИС-ийн Бакалаврын сургалтын үйл ажиллагааг зохицуулах журам



ДӨРӨВ. НЭР ТОМЬЁОНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

- 4.1. **Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо:** ШУТИС-ийн бүх шатны сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах, хэрэгжүүлэх бодлого, үзэл баримтлалыг тодорхойлох, стандарт шаардлагыг боловсруулах, үнэлэх, хянах, зохицуулах чиглэлээр шийдвэр гаргах чиг үүрэг бүхий байнгын үйл ажиллагаатай бүтэц.
- 4.2. **Хөтөлбөрийн дэд хороо:** Тухайн бүрэлдэхүүн болон харьяа сургууль, нээлттэй боловсролын төвийн сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах, шинэчлэх, тасралтгүй сайжруулахад арга зүйн зөвлөгөө өгөх, шийдвэр гаргах, хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааг хянах, үнэлэх чиг үүрэг бүхий байнгын үйл ажиллагаатай бүтэц.

ТАВ. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

- 5.1. Хөтөлбөрийн хорооны гишүүнийг ШУТИС-ийн Захирлын тушаалаар томилно.
- 5.2. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо
 - 5.2.1. ШУТИС-ийн Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо нь дарга, нарийн бичгийн дарга, гишүүдээс бүрдсэн 17 хүртэл хүний бүрэлдэхүүнтэй байна.
 - 5.2.2. Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны дарга нь ШУТИС-ийн сургалтын асуудал эрхэлсэн дэд захирал, нарийн бичгийн дарга нь ШУТИС-ийн сургалтын асуудал хариуцсан нэгжийн удирдлага байна.
 - 5.2.3. Бүрэлдэхүүн болон харьяа сургууль, нээлттэй боловсролын төв, технологийн коллежоос нэг профессор, багш, мөн ажил олгогч, төгсөгчийн төлөөлөл ерөнхий хорооны гишүүнээр ажиллаж болно.
- 5.3. Хөтөлбөрийн дэд хороо
 - 5.3.1. Бүрэлдэхүүн болон харьяа сургууль, нээлттэй боловсролын төв, технологийн коллежийн хөтөлбөрийн дэд хороо нь ахлагч, гишүүдийг оролцуулан 9 хүртэлх хүний бүрэлдэхүүнтэй байна.
 - 5.3.2. Бүрэлдэхүүн сургуулийн хөтөлбөрийн дэд хорооны ахлагч нь тус бүрэлдэхүүн сургуулийн сургалт эрхэлсэн нэгжийн дарга байх ба нарийн бичгийн даргыг гишүүдийн дотроос санал хураалтаар сонгоно.
 - 5.3.3. Хөтөлбөрийн дэд хороонд бүрэлдэхүүн, харьяа сургуулийн удирдлага, салбар, тэнхимийн профессор, багш, ажилтан гишүүнээр ажиллана. Суралцагч, төгсөгч, ажил олгогчын төлөөллийг дэд хорооны бүрэлдэхүүнд оролцуулж болно.
 - 5.3.4. Хөтөлбөрийн дэд хорооны гишүүн нь ерөнхий хорооны гишүүн байж болно.
- 5.4. Хөтөлбөрийн хорооны гишүүд дараахь шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:
 - 5.4.1. Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо болон дэд хорооны гишүүн нь дээд боловсролын бодлого, их сургууль, шинжлэх ухааны байгууллагуудын бүтэц зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны зохих мэдлэгтэй, сургалтын хөтөлбөрт үнэлгээ хийх чадвартай, ашиг сонирхлын зөрчилгүй, улс төрийн үйл ажиллагаа явуулдаггүй, ШУТИС-ийн үндсэн багш, ажилтан, төгсөгч, ажил олгогч байна.
 - 5.4.2. Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны гишүүдийн 90%, дэд хорооны гишүүдийн 80%-аас доошгүй нь докторын зэрэгтэй байна.



ШУТИС-ийн захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн
2020 оны 05 дугаар сарын 24 өдрийн
1/173 дугаар тушаалын хавсралт

- 5.4.3. Хөтөлбөрийн ерөнхий болон дэд хороодын гишүүн нь 6 жилээс дээшгүй хугацаагаар ажиллана. Хөтөлбөрийн хороодын гишүүний ажлын тайлан, үзүүлэлтийг жил бүр дүгнэж, гишүүдийг үргэлжлүүлэн ажиллуулах, өөрчлөх асуудлыг шийдвэрлэнэ.
- 5.5. Хөтөлбөрийн хорооны гишүүдийг жилд 1 удаа мэргэшүүлэх сургалт, семинар, туршлага судлах үйл ажиллагаанд сургуулиас хамруулна.

ЗУРГАА. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ЧИГ ҮҮРЭГ

- 6.1. **Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо** нь дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- 6.1.1. Боловсролын талаар төрөөс баримталж буй бодлого, шийдвэр, сургалтын хөтөлбөрийн стандарт шаардлага, ШУТИС-ийн бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилго, зорилтын хүрээнд сургалтын хөтөлбөрийн нэгдсэн бодлогыг тодорхойлох, хэрэгжилтэнд хяналт тавих, үнэлэх асуудлыг шийдвэрлэнэ.
- 6.1.2. Их сургуулийн хэмжээнд бүх түвшний сургалтын хөтөлбөрийг шинэчлэх үзэл баримтлалын хэрэгжилтийг хангуулан, тавигдах шаардлага, боловсруулах арга зүйг багтаасан, үйл ажиллагаанд баримтлах удирдамж, журмыг боловсруулан ШУТИС-ийн Захирлын тушаалаар батлуулж мөрдүүлнэ.
- 6.1.3. Хөтөлбөрийн дэд хороодоос ирүүлсэн саналыг судлан хэлэлцэж, сургалтын хөтөлбөрийг шинээр нээх, өөрчлөлт оруулах, түр зогсоох санал боловсруулж, ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөлд уламжлан шийдвэрлүүлнэ.
- 6.1.4. Сургалтын хөтөлбөр нь дээд боловсролын стандарт шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг нягтлан үнэлгээ хийж, хөтөлбөртэй холбоотой бодлого, шийдвэрийг боловсронгуй болгох чиглэлээр зөвлөмж, шийдвэр гаргуулна.
- 6.1.5. Сургалтын хөтөлбөрийн боловсруулалт, өөрчлөлт, хэрэгжилтийн явцад холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журам, стандартын шаардлагын дагуу хяналт, үнэлгээ хийж тайлагнана.
- 6.1.6. Хөтөлбөрийн дэд хороодын үйл ажиллагаа, хоорондын уялдаа холбоонд хяналт тавьж, нэгдсэн удирдлагаар ханган, чадавхжуулахад чиглэсэн дэмжлэг үзүүлнэ.
- 6.1.7. Бакалаврын ерөнхий суурь хичээл, магистр, докторын шинжлэх ухааны суурь хичээлийг заах бүрэлдэхүүн сургууль, салбар, тэнхим, багш нарын оролцоог хөтөлбөр, мэргэжлийн онцлог, шинжлэх ухааны шаардлагад уялдуулан тогтооно.
- 6.1.8. Бакалаврын ерөнхий суурь хичээл, магистр, докторын шинжлэх ухааны суурь хичээлийн агуулга, заах арга зүй, чанар, үр дүн, сургалтын орчин нөхцөл, мэргэжлийн хөтөлбөртэй уялдаж буй эсэхэд үнэлгээ хийсний үндсэн дээр хичээлүүдийг шинээр нэмэх, өөрчлөх, хасах талаар ШУТИС-ийн сургалтын асуудал хариуцсан нэгж, хөтөлбөрийн дэд хорооноос боловсруулсан саналтай танилцаж, шийдвэрлэнэ.
- 6.1.9. Бакалавр болон магистр, докторын түвшний хөтөлбөр хоорондын уялдааг хангах талаар холбогдох шийдвэрийг гаргана.
- 6.1.10. Гадаад, дотоодын их, дээд сургуулиудтай хамтарсан хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх саналыг хэлэлцэн, холбогдох шийдвэр гаргана.



ШУТИС-ийн захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн
2024 оны 05 дугаар сарын 24 өдрийн
1173 дугаар тушаалын хавсралт

- 6.1.11. Сургалтын багц цаг дүйцүүлэх, шилжүүлэхтэй холбоотой асуудлаар сургалтын асуудал хариуцсан нэгжид мэргэжил, арга зүйн зөвлөмж өгнө.
- 6.1.12. Шинээр нээх үндсэн болон хамтарсан хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх талаар Хөтөлбөрийн ерөнхий хороогоор дэмжигдсэн саналыг ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөлийн дэргэдэх Сургалт, оюутны хөгжлийн дэд зөвлөл, ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлж шийдвэрлүүлнэ.
- 6.2. **Хөтөлбөрийн дэд хороо** дараах чиг үүргийг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
 - 6.2.1. Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж, шаардлагатай нөхцөлд зарим өөрчлөлтийг хийх саналыг хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд гаргана.
 - 6.2.2. Салбар, тэнхимээс боловсруулсан сургалтын хөтөлбөрийг хянан, үнэлж, ерөнхий шаардлагад нийцүүлэх зөвлөгөө, зөвлөмж өгнө.
 - 6.2.3. Мэргэжлийн зэрэг олгох, давхар мэргэжил эзэмшүүлэх, мэргэшүүлэх болон бусад багц цаг бүхий сургалтын хөтөлбөрийг шинэчлэх, нэмэлт өөрчлөлт оруулах, шинээр боловсруулсан хөтөлбөрт үнэлэлт, дүгнэлт гаргаж, шийдвэрлүүлэх арга хэмжээ авна.
 - 1) ШУТИС-ийн сургалтын асуудал хариуцсан захиргааны нэгжтэй зөвшилцөн, сургалтын хөтөлбөрийг хариуцан хэрэгжүүлж байгаа тухайн бүрэлдэхүүн сургуулийн салбар, тэнхимүүдийн хариуцан заадаг хичээлийн код, нэр, улирал, өмнөх холбоо, кредитийн өөрчлөлт болон хичээл нэмэх, хасах талаар шийдвэр гаргана.
 - 2) Бүрэлдэхүүн, харьяа сургуулиас явуулж буй мэргэшүүлэх, түр, богино, урт хугацааны зэргийн бус сургалтын хөтөлбөрүүдийг хянан, холбогдох шийдвэрийг гаргана.
 - 6.2.4. Мэргэжих, давхар мэргэжих, хамтарсан хөтөлбөр, сонгох болон шинээр заах хичээлүүдтэй холбоотой асуудлыг хэлэлцэж санал, зөвлөмж боловсруулна.
 - 6.2.5. Бүрэлдэхүүн, харьяа сургуулиас зааж буй хичээлүүдийн агуулга, үр өгөөж, чанарт хяналт тавина.
 - 6.2.6. Бүх түвшний мэргэжлийн суурь ба мэргэжлийн, мэргэшүүлэх хичээлийн тодорхойлолт, агуулгад тавигдах үндсэн шаардлагыг тодорхойлно.
 - 6.2.7. Салбар, тэнхимээс зааж буй хичээлийн хөтөлбөр, агуулгад тавигдах шаардлага, гарах үр дүн, заах арга зүй, хичээл хоорондын уялдаа холбоо, давхцалд шинжилгээ хийж, дүгнэлт гаргана.
 - 6.2.8. Сурган заах арга зүйн шинэ аргачлалуудыг нэвтрүүлэх, боловсронгуй болгох чиглэлээр зөвлөмж гаргаж ажиллана.
 - 6.2.9. Сургалтын хөтөлбөрт оролцогч талуудын сэтгэл ханамжийн үнэлгээний үр дүн, өргөдөл, санал, гомдлын тайланд дүн шинжилгээг салбар, тэнхимтэй хамтран хийж, сайжруулалтын зөвлөмж гарган, хэрэгжилтийг хянана.
 - 6.2.10. Сургалтын хөтөлбөрт илэрсэн үл тохирлыг хянан бүртгэж, холбогдох залруулах арга хэмжээний гүйцэтгэл, үр нөлөөг хянан тайлагнана.
 - 6.2.11. Сургалтын хөтөлбөрт орсон өөрчлөлтийн бүртгэлийг хийж, сургалтын асуудал хариуцсан нэгжээр дамжуулан удирдлагын мэдээллийн системд өөрчлөлт хийх асуудлыг шийдвэрлүүлнэ.



ШУТИС-ийн захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн
2022 оны 05 дугаар сарын 24 өдрийн
4173 дугаар тушаалын хавсралт

ДОЛОО. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА

- 7.1. Хөтөлбөрийн хороо нь тухайн хичээлийн жилийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны даргаар батлуулна.
- 7.2. Хөтөлбөрийн хорооны үйл ажиллагааны үндсэн хэлбэр нь хурал бөгөөд гишүүдийн 75 хувиас доошгүй ирцтэй тохиолдолд хурлыг хүчинтэйд тооцож, хэлэлцсэн асуудлаар олонхийн саналаар шийдвэр гаргаж, хурлын тэмдэглэл хөтөлнө. Хөтөлбөрийн ерөнхий болон дэд хороод хэлэлцэх асуудлаар дүгнэлт зөвлөмж гаргуулах зорилгоор ажлын хэсэг байгуулж болно.
- 7.3. Хөтөлбөрийн хорооны хурлыг улиралд 2-оос доошгүй удаа хийнэ. Шаардлагатай тохиолдолд ээлжит бус хурлыг хөтөлбөрийн хорооны дарга, ахлагчийн шийдвэрээр зарлан хуралдуулж болно.
- 7.4. Хурлын тэмдэглэлд хорооны дарга, ахлагч, нарийн бичгийн дарга нар гарын үсэг зурж баталгаажуулна.
- 7.5. Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны дарга, дэд хорооны ахлагч нар хурлаар хэлэлцэх асуудлыг томьёолон, хуралдах товыг тогтоож, хурлыг даргалан явуулах бөгөөд гарсан шийдвэрийг батламжлан, хэрэгжилтийг хангахад хяналт тавина.
- 7.6. Шаардлагатай тохиолдолд тусгайлан байгуулсан ажлын хэсэг, хөндлөнгийн байгууллага, мэргэжлийн шинжээчдийн дүгнэлт, саналыг хурлын тэмдэглэлд тусгана.
- 7.7. Хөтөлбөрийн хороодын нарийн бичгийн дарга хэлэлцэх асуудлаар танилцуулах мэдээлэл, материалыг бүрдүүлэн гишүүдэд, гарсан шийдвэр, зөвлөмжийг холбогдох нэгжид хүргэж, хурлын тэмдэглэл болон бусад баримт бичгийг мэдээллийн сан үүсгэж хадгална.
- 7.8. Сургалтын хөтөлбөр шинээр нээх асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэх үе шат:
 - 7.8.1. Салбар, тэнхим нь (хэрэв бүрэлдэхүүн сургууль дундын хамтарсан хөтөлбөр бол холбогдох салбар, тэнхимтэй хамтран) шинээр нээх сургалтын хөтөлбөрийн анхан шатны саналыг боловсруулж хөтөлбөрийн дэд хороонд удирдамжийн дагуу боловсруулан бичгээр өгнө.
 - 7.8.2. Салбар, тэнхимийн ирүүлсэн саналыг хөтөлбөрийн дэд хороо хянаж үзэн, шаардагдах засвар, өөрчлөлтийг хийсний үндсэн дээр шаардлага хангасан гэж үзвэл шинээр нээх сургалтын хөтөлбөрийг хэлэлцүүлэхээр Хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд хүргүүлнэ.
 - 7.8.3. Хөтөлбөрийн дэд хорооноос ирүүлсэн саналыг Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо хэлэлцэх ба шаардлагатай тохиолдолд бусад дэд хороодоос санал авна.
 - 7.8.4. Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооноос дэмжигдсэн, шинээр нээх сургалтын хөтөлбөрийн материалыг урьдчилсан магадлан итгэмжлэл хийлгэхээр Боловсролын магадлан итгэмжлэлийн үндэсний зөвлөл (БМИҮЗ)-д хүргүүлнэ.
 - 7.8.5. БМИҮЗ-ийн шийдвэрийг үндэслэн шинээр нээх сургалтын хөтөлбөрийг ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөлөөр хэлэлцүүлж, дэмжигдсэн тохиолдолд холбогдох шийдвэрийг боловсролын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагад хүргүүлж, сургалт эрхлэх тусгай зөвшөөрөл хүснэ.
- 7.9. Сургалтын хөтөлбөрийг өөрчлөх, зогсоох зэрэг саналыг хөтөлбөрийн дэд хороод хэлэлцээд, хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд бичгээр санал хүргүүлнэ.
- 7.10. Салбар, тэнхимээс ирүүлсэн сургалтын хөтөлбөрийн сайжруулалт, хичээлийн өөрчлөлтийг Хөтөлбөрийн дэд хороо өөрийн чиг үүргийн хүрээнд хэлэлцэн шийдвэрлэнэ.



НАЙМ. ЖУРМЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ

- 8.1. ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөлийн дэргэдэх Сургалт, оюутны хөгжлийн дэд зөвлөл, сургалтын болон эрдэм шинжилгээ, инновацийн асуудал хариуцсан нэгжүүд нь хөтөлбөрийн хорооны үйл ажиллагааг дэмжин ажиллана.
- 8.2. Сургалтын хөтөлбөрийн хэрэгжилт, хяналт, үнэлгээг их сургуулийн сургалтын асуудал эрхэлсэн нэгж болон бүрэлдэхүүн, харьяа сургуулийн хөтөлбөрийн дэд хороо, салбар, тэнхим зэрэг холбогдох нэгжүүд хариуцан хамтран гүйцэтгэнэ.
- 8.3. Хөтөлбөрийн дэд хороод нь өөрийн хэрэгжүүлж буй хөтөлбөрт 2 жил тутам дотоод хяналт, үнэлгээ хийж үр дүнг нь Хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд тайлагнан, хөтөлбөрт илэрсэн үл тохирлыг үнэлэн, залруулах арга хэмжээг төлөвлөн батлуулж хэрэгжилтийг тайлагнана.
- 8.4. Хөтөлбөрийн хороод нь тасралтгүй үйл ажиллагаа явуулах ба хичээлийн жилийн эцэст Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо нь ШУТИС-ийн Эрдмийн зөвлөлийн дэргэдэх Сургалт, оюутны хөгжлийн дэд зөвлөлд, хөтөлбөрийн дэд хороо нь Хөтөлбөрийн ерөнхий хороонд тус тус ажлаа тайлагнана.

ЕС. БУСАД ЗҮЙЛ

- 9.1. Ажлын үр дүнгээс хамааруулан Хөтөлбөрийн ерөнхий хороо, дэд хорооны гишүүдэд хичээлийн жилд нэг удаа, багшийн албан тушаалын нэг сарын үндсэн цалин хүртэлх урамшууллыг ШУТИС-ийн захирлын тушаалаар олгоно.
- 9.2. Энэхүү журмаар зохицуулагдахгүй харилцааг Хөтөлбөрийн ерөнхий хорооны хурлаар хэлэлцэж, холбогдох бусад хууль, дүрэм журамд нийцүүлэн шийдвэр гаргана.



ШУТИС-ийн захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн
2022 оны 05 дугаар сарын 24 өдрийн
4/173 дугаар тушаалын хавсралт

ХАВСРАЛТ 1. ХӨТӨЛБӨРИЙН ХОРООНЫ ХУРАЛ ЯВУУЛАХ ҮЙЛ ЯВЦЫН ЗУРАГЛАЛ

Оролцооны тайлбар:

[R] - Хариуцан хийж, гүйцэтгэх;

[A] - Тухайн алхамд хариуцлага хүлээх, батлах;

[C] - Тухайн алхмыг гүйцэтгэхдээ зөвлөлдөх, хамтрах оролцох;

[I] – Алхмын гаралтыг мэдээлэх

№	Оролт	Үйл явц	Гаралт	Оролцоо (RACI)			
				С Т	ХХд	НБ	Нэг ж
1	<ul style="list-style-type: none"> Сургуулийн жилийн төлөвлөгөө Хэлэлцэх асуудлын санал 		<ul style="list-style-type: none"> Хорооны батлагдсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө 	I	R/A	C	C
2	<ul style="list-style-type: none"> Хорооны батлагдсан үйл ажиллагааны төлөвлөгөө 		<ul style="list-style-type: none"> Шийдвэрлүүлэх асуудлын танилцуулга 	R	A	C	
3	<ul style="list-style-type: none"> Шийдвэрлүүлэх асуудлын танилцуулга 		<ul style="list-style-type: none"> Хурлын зар Хурлын хурлын шийдвэрийн төсөл 		A	R	
4	<ul style="list-style-type: none"> Хурлын хурлын шийдвэрийн төсөл 		<ul style="list-style-type: none"> Хурлын тэмдэглэл Хурлын шийдвэр 	C	R	A	I
5	<ul style="list-style-type: none"> Хурлын тэмдэглэл 		<ul style="list-style-type: none"> Баталгаажсан тэмдэглэл 		R	I	
6	<ul style="list-style-type: none"> Баталгаажсан тэмдэглэл Хурлын шийдвэр 		<ul style="list-style-type: none"> Хөтөлбөрийн хорооны тайлан Хөтөлбөрийн еөрчлөлтийн бүртгэл 		R	C	A
7	<ul style="list-style-type: none"> Хөтөлбөрийн хорооны тайлан 		<ul style="list-style-type: none"> Хорооны болоод гишүүдийн гүйцэтгэлийн үнэлгээ 		C	I	R/A

*СТ- Салбар, тэнхим

*ХХд- Хөтөлбөрийн хорооны дарга

*НБ- Хөтөлбөрийн хорооны нарийн бичиг

*Нэгж- Сургалтын бодлого, зохицуулалтын газар; Эрдэм шинжилгээ, инновацийн газар



ШУТИС-ийн захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн
2022 оны 05 дугаар сарын 24 өдрийн
4173 дугаар тушаалын хавсралт

ХАВСРАЛТ 2. ХОЛБОГДОХ МАЯГТ

№	Маягтын нэр	Маягтын дугаар	Хадгалах эзэн/байршил
1	Хөтөлбөр шинээр нэмэх саналын хуудас	СҮ-М001	СБЗГ, ЭШИГ
2	Сургалтын төлөвлөгөөн дэх хичээлийг өөрчлөх саналын хуудас	СҮ-М002	СБЗГ, ЭШИГ
3	Хөтөлбөрийн өөрчлөлтийн бүртгэл	СҮ-М003	Хөтөлбөрийн хороо

Маягт: СҮ-М001

ХӨТӨЛБӨР ШИНЭЭР НЭМЭХ САНАЛЫН ХУУДАС

1. Санал ирүүлсэн:

Огноо:

Хөтөлбөрийн дэд хороо:

Хөтөлбөрийн индекс:

Хөтөлбөрийн нэр:

Саналыг ХЕХ-ны хурлаар

хэлэлцүүлэх хүний нэр: / /

2. Хүлээн авсан:

Огноо:

Хүлээн авсан хүний

нэр, гарын үсэг: / /

ХЕХ-ны хурлаар хэлэлцүүлэх огноо:

Шийдвэрийг хүргүүлэх хугацаа:

3. Хөтөлбөрийн товч:

Хөтөлбөрийг хариуцах салбар/тэнхим	Үндэслэл	Бусад хөтөлбөрүүдтэй уялдсан дундын хичээлүүд байгаа эсэх, байгаа бол хичээлийн нэр	Бусад хөтөлбөрүүдэд орох өөрчлөлт	Мөрдөх хугацаа
1	2	3	4	5

4. Шийдвэрлэсэн нь:

.....
.....
.....



ШУТИС-ийн захирлын үүрэг гүйцэтгэгчийн
2021 оны 05 дугаар сарын 27 өдрийн
А/173 дугаар тушаалын хавсралт

Маягт: СУ-M002

СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨН ДЭХ ХИЧЭЭЛИЙГ ӨӨРЧЛӨХ САНАЛЫН ХУУДАС

1. Санал ирүүлсэн:

Огноо:

Хөтөлбөрийн дэд хороо:

Хөтөлбөрийн индекс:

Хөтөлбөрийн нэр:

Саналыг ХЕХ-ны хурлаар

хэлэлцүүлэх хүний нэр: / /

2. Хүлээн авсан:

Огноо:

Хүлээн авсан хүний

нэр, гарын үсэг: / /

ХЕХ-ны хурлаар хэлэлцүүлэх огноо:

Шийдвэрийг хүргүүлэх хугацаа:

№	Сургалтын төлөвлөгөөн дэх хичээлийн					Өөрчлөхөөр санал оруулж буй хичээлийн					Үндэслэл	Бусад хөтөлбөрүүдэд орох өөрчлөлт	Шинэчлэгдсэн тохиолдолд мөрдөх хугацаа
	Код	Нэр	Кредит	Улирал	Заавал эсэх	Код	Нэр	Кредит	Улирал	Заавал эсэх			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Шийдвэрлэсэн нь:

.....

Маягт: СУ-M003

ХӨТӨЛБӨРИЙН ӨӨРЧЛӨЛТИЙН БҮРТГЭЛ

№	Салбар, тэнхимийн нэр	Хөтөлбөрийн индекс	Хөтөлбөрийн нэр	Мэргэжлийн нэр	Өөрчлөлтийн үндэслэл	Өөрчлөх санал ирүүлсэн огноо	Өөрчлөлтийн тодорхойлолт	Өөрчлөлтийн хүсэлт гаргагч	Бусад хөтөлбөрүүдэд орох өөрчлөлт	Шинэчлэгдсэн тохиолдолд мөрдөх хугацаа	Өөрчлөлтийн үр нөлөө	Нэмэлт тайлбар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13